

E-zorgplan: stappenplan voor zorg- en hulpverleners

Inloggen via www.listel.be/nl/zorgplan-login

LOGIN

AANMELDEN IN HET E-ZORGPLAN

GEBRUIKERSNAAM:

WACHTWOORD:

VERZENDEN »

Menustructuur

Home
Doe aanvraag voor overleg
Patiëntenfiches
Overzicht patiënten
Zorgplannen
Inhoud zorgplan
Overzicht
Archief raadplegen
Brievenbus
Bericht maken
Berichten lezen
Evaluatie GDT
Registreren
Wissen
Evaluatie protocol III
Registreren
Bewerken
Afronden
Wissen
Zoekfuncties
Organisaties
Beheer
Beheer je gegevens
Verander uw paswoord
Uitloggen

Patiëntenfiches

[Overzicht patiënten](#): overzicht van alle patiënten waarbij u betrokken bent als zorg- of hulpverlener. U kunt de patiëntgegevens raadplegen maar niet wijzigen.

Zorgplannen

[Inhoud zorgplan](#): de inhoud van een zorgplan van een patiënt opzoeken

[Overzicht](#): van de zorgplannen

[Archief](#): het archief van zorgplannen raadplegen (niet-actieve dossiers)

Brievenbus

[Bericht maken](#): en versturen naar betrokkenen in het zorgteam

[Berichten lezen](#): over zorgplannen waarbij men betrokken is

Evaluaties GDT

[Registreren](#): Een evaluatie n.a.v. een contact met de patiënt of met een betrokkene in het netwerk van de patiënt.

[Wissen](#)

Protocol III evaluaties

[Registreren](#)

[Bewerken](#): van een reeds gemaakte evaluatie

[Wissen](#)

Zoekfuncties

[Organisaties](#): opzoeken - dit is een sociale kaart van alle organisaties die ooit betrokken waren bij overleg

Beheer

[Beheer je gegevens](#): van zodra je een login hebt, beheer je je eigen gegevens

[Verander uw paswoord](#)

[Uitloggen](#)

Aanvraag voor zorgoverleg ingelogd via [Doe aanvraag voor overleg](#)

OF via www.listel.be

Stap 1: de patiënt

Vul **ofwel** een rijksregisternummer, **of**, voor bestaande patiënten, het zorgplannummer **of** de naam.

Rijksregisternummer : (11 cijfers zonder leestekens)

Volnummer : SO98- << lijst Go >>

Patiëntnaam : << lijst Go >>

Stap 2: de organisator van het overleg

De huidige overlegcoördinator : Het OCMW van de woonplaats (Aalken)

Is deze organisator OK?

Stap 3: doel van het overleg

Doel : Informeren Overtuigen
 Organiseren Debriefen
 Beslissen Ander doel:

Ontslag ziekenhuis of dringend? Selecteer indien de patiënt uit het ziekenhuis ontslagen wordt: of indien het overleg binnen de week georganiseerd moet worden.

Datum van de aanvraag : / /



Patiëntenfiches

Lijst Patiënten

Kenmerk	Naam
11/AL-09-511212-R	Aiwals Angela
11/AL-09-550501-F	Aladt Angie
11/AL-09-481111-C	Alkse Ruitier
07/AS-12-840320-P	Baeten Julius
06/HA-11-300430-J-ONCO	Bloemelinqe Eefie
06/HA-15-880205-J-PSY	Borgions Chris
10/SI-14-951102-Y	Buelens Simon
02/BE-14-520321-W	Claassens Jan



Klik op patiëntnaam en 'lees' zijn gegevens

Zorgplannen: inhoud

huisbezoek	22/03/2011		print
huisbezoek	24/06/2010	12	print
telefonisch	12/01/2010		print
Teamoverleg thuis	30/11/2009	7 deelnemers	print

[print](#)

Zorgverleners

<input checked="" type="checkbox"/>	Peeters Pieter	Huisarts	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/>
<input type="checkbox"/>	Abdelmalek Laila	Thuisverpleegkundige	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bloemen Angelina	Thuisverpleegkundige	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Coenen Eric	Apotheker	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/>

Hulpverleners opgenomen in GDT

<input type="checkbox"/>	Jolie Angie	Verzorgende	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="eye"/>
--------------------------	-------------	-------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Hulpverleners niet-GDT en niet-professionelen

Mantelzorg



Klik op datum en zie de informatie zoals besproken: teamsamenstelling, verslag onder "print", ...

Brievenbus

Brievenbus
[Bericht maken](#)
[Berichten lezen](#)



Bericht maken:

Onderwerp
Boodschap

Aan CC:

Geadresseerden:

- AAN= ook verwittiging in externe mail bv. jan.janssens@gmail.com
- CC= enkel melding nadat ze inloggen op www.listel.be

Bijlagen

Berichten lezen:

Vet gedrukt= ongelezen

Wis	Patiënt A., Z.,	Auteur A., Z.,	Onderwerp A., Z.,	Datum A.,
<input type="checkbox"/>	10/SI-13-560205-S Lies Van Heer	Test Trudy	test	19/12/201

Evaluatie registreren

Registratie van een evaluatie voor **Alkse Ruiter (11/AL-09-481111-C)**

Datum (dd/mm/jjjj)* : / /

Vorm* : Huisbezoek
 Bureelbezoek
 Telefonisch onderhoud
 Email

Uitvoerder* :

Voortgang :

Deze gegevens

Velden met * zijn verplicht
De evaluatie verschijnt in de inhoud van het zorgplan

(enkel indien betrokken in protocol III-project)

Protocol III Evaluaties

Protocol III Evaluaties

Registreren

Bewerken

Wissen

Basisgegevens Team Domeinen Begeleidingsplan Afdruckpagina

Deprez Gislaïne Echtgeno(o)t(e)

Via het kunnen nieuwe ZVL/HVL toegevoegd worden.

Vooraan = actief betrokken

door hierop te klikken: verliest iemand zijn inzagerechten;

Deze evaluatie

of

Bij het afronden, kunnen de deelnemers gemaïld worden! Zij krijgen melding dat er nieuwe evaluatie is.

Basisgegevens Team Domeinen Begele

Er is **verlies van bepaalde vaardigheid** de volgende domeinen:

- Lichaamsbeweging
- IADL
- ADL
- Thuisomgeving
- kans op opname in instelling
- cognitie
- communicatie
- fixatie/valincidentie
- valincidentie

Basisgegevens Team Domeinen Begeleidingsplan Afdruckpagina

Gegevens van belang voor verdere zorg- en hulpverlening in algemene termen (bijvoorbeeld: beschrijving van de hulpverleningsgeschiedenis in algemene termen, de persoonlijke zorgbehoefte en de sociale situatie van de patiënt).

De algemene **doelstellingen** die met de patiënt nagestreefd worden.

Noteer hier de taakafspraken voor de verschillende domeinen. Gebruik ctrl-klik voor meervoudige selectie van Actienemers.

fixatie

Actienemer(s)	Afspraak	Eind
<input type="button" value="+"/>		

Bijlagen
Toevoegen:

Per domein taken toewijzen

Klik op om nieuwe taken toe te voegen.

Houd 'Ctrl' in om meerdere actienemers te selecteren